

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Правдинская основная общеобразовательная школа»  
Первомайского района  
ПРИКАЗ

10.10.2023

№ 52

**«Об утверждении «дорожной карты»  
подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в 2024 году»**

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 02.10.2023 №1030 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае в 2024 году», приказа комитета администрации Первомайского района по образованию Алтайского края от 06.10.2023 №218 «Об утверждении «дорожной карты» комитета администрации Первомайского района по образованию подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и утвердить «дорожную карту» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.
2. Заместителю директора по УВР Стариковой Н.А. разместить утвержденную «дорожную карту» на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А. Хоренко

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Анализ результатов ГИА-9</b>				
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА-9: – на августовском педагогическом совете; – на школьных методических объединениях	Август 2023 г. – октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР; руководители школьных методических объединений	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе каждого предмета
1.2.	Предоставление информации о результатах ГИА учителями-предметниками (направление электронных статистических сборников)	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Обеспеченность учителей- предметников материалами, необходимыми для корректировки карт уроков и курсов по подготовке к ГИА
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Контроль выполнения программ, посещение уроков	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР	Своевременная корректировка учебных программ, выявление проблем при подготовке к ГИА
2.2.	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
2.3.	Организация проведения индивидуальных занятий, консультаций по учебным предметам по подготовке к ГИА	Сентябрь 2023 г. – июнь 2024 г.	Заместитель директора по УВР; учителя- предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
2.4.	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями	Октябрь 2023 г. – июнь 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Повышение профессионального уровня учителей
2.5.	Организация участия учителей в вебинарах по повышению качества образования	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР	Повышение профессионального уровня учителей
2.6.	Трансляция передового педагогического опыта по подготовке к ГИА: – презентация опыта на заседаниях методических объединений учителей-предметников; – проведение открытых уроков, мастер-классов учителями,	Сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Повышение профессионального уровня учителей

	учащиеся которых показали высокие результаты на ГИА			
2.7.	Контроль работы педагогов, показавших низкие результаты на ГИА-9 в 2023 году, по выполнению плана повышения качества образования	Март 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА
2.8.	Проведение собеседования с педагогами по вопросу подготовки к ГИА	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Выявление проблем при подготовке к ГИА
2.9.	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах	По графику	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем
2.10.	Рассмотрение результатов Всероссийских проверочных работ на заседаниях педагогического коллектива	Декабрь 2023 г. – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР; руководители школьных методических объединений	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем
2.11.	Анализ результатов учебной работы по четвертям (полугодиям), за учебный год	В конце учебной четверти (полугодия)	Заместитель директора по УВР	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем
2.12.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам в дополнительный период	Июль 2023 г. – сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники	Проведение дополнительного этапа ГИА-9
<b>3. Правовое обеспечение</b>				
3.1.	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой проведения процедур ГИА-9 в 2024 году, в том числе общественных наблюдателей	Сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Директор; заместитель директора по УВР	Листы ознакомления участников образовательных отношений с Порядком проведения ГИА
3.2.	Утверждение приказов «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году» и «Об утверждении графиков консультаций по подготовке к ГИА»	Октябрь 2023 г.	Директор; заместитель директора по УВР	Листы ознакомления участников образовательных отношений с Порядком проведения ГИА

3.3.	Проведение инструктажа под роспись с медицинскими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9	Май 2024 г.	Директор; заместитель директора по УВР	Листы ознакомления участников образовательных отношений с Порядком проведения ГИА
<b>4. Внесение предложений для подготовки правовых актов регионального уровня</b>				
4.1.	<b>ГИА-9:</b> – кандидатуры в персональный состав государственной экзаменационной комиссии Алтайского края для проведения ГИА-9; – кандидатуры в персональный список лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (организаторы)	Февраль 2024 г. – май 2024 г.	Директор; заместитель директора по УВР	Своевременность включения сведений в РИС
<b>5. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>				
5.1.	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	Август 2024 г. – сентябрь 2024 г.	Директор; заместитель директора по УВР	Выплаченная компенсация
<b>6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
6.1.	Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях по организации и проведению ГИА-9, проводимых Министерством образования и науки Алтайского края	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР; учителя- предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА
6.2.	Организация и проведение инструктажей под роспись о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	<b>ГИА-9:</b> сентябрь 2023 г. апрель 2024 г. – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Листы с подписью лиц, привлекаемых к проведению ГИА
6.3.	Организация и обучение организаторов ППЭ для проведения ГИА-9	Март 2024 г. – апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ
6.4.	Организация педагогических работников в апробациях, региональных тренировках	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА
6.5.	Направление методических материалов, инструктивных писем педагогам, которые принимают участие в проведении ГИА	В течение уч. года	Директор; заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов по

				вопросам подготовки учащихся к ГИА
<b>7. Организационное сопровождение ГИА-9</b>				
7.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа выпускников текущего года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР	Формирование РИС ГИА-9
7.2.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР	Формирование РИС ГИА-9
7.3.	Участие в апробациях, региональных тренировочных мероприятиях	По графику	Заместитель директора по УВР	Подготовка к процедуре проведения ГИА
7.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль 2024 г. март 2024 г. апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВ	Допуск учащихся к ГИА-9
7.5.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья: – организация работы в школе психолого-медико-педагогического консилиума; – сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА-9 в форме ГВЭ, на дому; – подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов;	В течение уч. года Февраль 2024 г. – март 2024 г	Заместитель директора по УВР; педагог-психолог; классный руководитель 9 класса	Заключение ПМПК о создании специальных условий при прохождении ГИА. Ходатайство МОУО об организации ППЭ на дому
7.6.	Прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 их представление в Министерство образования и науки Алтайского края	Март 2024 г.	Директор; заместитель директора по УВР	Составление списка общественных наблюдателей на ГИА
7.7.	Формирование списка граждан, пакета документов для организации общественного наблюдения	Март 2024 г.	Директор; заместитель директора по УВР	Организация общественного наблюдения на ГИА
7.8.	Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2024 году, проведение итогового тестирования	Апрель 2024 г.	Директор; заместитель директора по УВР	Организация общественного наблюдения на ГИА

7.9.	Организация подвоза выпускников в ППЭ	По расписанию ГИА	Директор; заместитель директора по УВР	Участие учащихся в ГИА
7.10.	Ознакомление с протоколами ГЭК по утверждению результатов ГИА учащихся, их родителей (законных представителей) и учителей-предметников	Июнь 2024 г. – июль 2024 г; сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР; классный руководитель 9 класса	Участие учащихся в ГИА
<b>8. Мероприятия по информационному сопровождению</b>				
8.1.	Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР	Информированность учащихся и их родителей законных представителей) по вопросам проведения ГИА
8.2.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 на совещаниях с педагогами	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР	Корректировка работы педагогов по подготовке учащихся к ГИА
8.3.	Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями)	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники; классный руководитель 9 класса	Информированность учащихся и их родителей законных представителей) по вопросам проведения ГИА
8.4.	Размещение информации на сайте школы. <b>По ГИА-9:</b> – о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании в 2023-2024 уч. году; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам – до 31 декабря; – о сроках проведения ГИА – до 1 апреля; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля.	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР	Информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА
8.5.	Оформление информационных стендов в учебных кабинета по проведению ГИА-9	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники	Информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА

8.6.	Организация работы по психологической подготовке педагогом-психологом с выпускниками, родителями (законными представителями)	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР; педагог-психолог	Повышение психологической готовности учащихся 9-го класса к сдаче ГИА
8.7.	Проведение: – родительских собраний; – консультаций, встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями) по рассмотрению вопросов подготовки к ГИА	В течение уч. года	Классный руководитель 9 класса	Информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА
<b>9. Контроль за подготовкой к ГИА</b>				
9.1.	Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой к ГИА-9	По плану ВШК	Директор; заместитель директора по УВР	Повышение качества образования
9.2.	Контроль достоверности и своевременности внесения информации в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР; классный руководитель 9 класса	Готовность к ГИА
9.3.	Проведение мониторинга стендов кабинетов по вопросу наличия актуальной информации по подготовке к ГИА-9	Ноябрь 2023 г. Март 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА
<b>10. Проведение репетиционных экзаменов</b>				
10.1.	Итоговое собеседование в 9 классах	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники; классный руководитель 9 класса	Готовность к ГИА
10.2.	Репетиционные экзамены в формате ОГЭ, ГВЭ	Ноябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники; классный руководитель 9 класса	Готовность к ГИА