

**«Дорожная карта» подготовки к государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования в 2025 году**

| №   | Мероприятия   | Сроки                                    | Ответственные   | Результат  |
|---|---|--|---|--|
| <b>1. Анализ результатов ГИА-9</b>                                  |   |  |   |  |
| 1.1.  | Рассмотрение итогов ГИА-9:<br>– на августовском педагогическом совете;  | Август<br>2024 г.                        | Заместитель<br>директора по<br>УВР                          | Обсуждение<br>результатов,<br>определение задач в<br>разрезе каждого<br>предмета   |
| 1.2.  | Предоставление информации о<br>результатах ГИА учителями-<br>предметниками (направление<br>электронных статистических<br>сборников)                 | Ноябрь<br>2024 г.                        | Заместитель<br>директора по<br>УВР                          | Обеспеченность<br>учителей-<br>предметников<br>материалами,<br>необходимыми для<br>корректировки<br>карт уроков и<br>курсов по<br>подготовке к ГИА |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |  |   |  |
| 2.1.  | Контроль выполнения программ,<br>посещение уроков   | В течение<br>уч. года                    | Заместитель<br>директора по УВР                             | Своевременная<br>корректировка<br>учебных программ,<br>выявление проблем<br>при подготовке к<br>ГИА  |
| 2.2.  | Осуществление<br>внутриучрежденческого<br>контроля качества преподавания<br>предметов, объективности<br>оценивания результатов обучения<br>учащихся | В течение<br>уч. года                    | Заместитель<br>директора по УВР                             | Повышение<br>качества<br>преподавания<br>предметов   |
| 2.3.  | Организация проведения<br>индивидуальных<br>занятий, консультаций по учебным<br>предметам по подготовке к ГИА                                       | Сентябрь<br>2024 г.<br>– июнь<br>2025 г. | Заместитель<br>директора по УВР;<br>учителя-<br>предметники | Расписание<br>консультаций,<br>проведение занятий<br>согласно<br>расписанию  |
| 2.4.  | Организация прохождения курсов<br>повышения квалификации учителями  | Октябрь<br>2024 г.<br>– июнь<br>2025 г.  | Заместитель<br>директора по УВР                             | Повышение<br>профессионального<br>уровня учителей  |
| 2.5.  | Организация участия учителей в<br>вебинарах по повышению качества<br>образования  | В течение<br>уч. года                    | Заместитель<br>директора по УВР                             | Повышение<br>профессионального<br>уровня учителей  |
| 2.6.  | Трансляция передового<br>педагогического опыта по<br>подготовке к ГИА:  | Сентябрь<br>2024 г.<br>– май<br>2025 г.  | Заместитель<br>директора по УВР                             | Повышение<br>профессионального<br>уровня учителей  |

|                                |  |                                      |  |   |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|
|                                | – презентация опыта на заседаниях методических объединений учителей-предметников;<br>– проведение открытых уроков, мастер-классов учителями, учащиеся которых показали высокие результаты на ГИА                             |                                      |  |   |
| 2.7.                           | Контроль работы педагогов, показавших низкие результаты на ГИА-9 в 2024 году, по выполнению плана повышения качества образования   | Март 2025 г.                         | Заместитель директора по УВР   | Повышение качества подготовки учащихся к ГИА                                      |
| 2.8.                           | Проведение собеседования с педагогами по вопросу подготовки к ГИА  | Октябрь 2024 г.<br>– май 2025 г.     | Заместитель директора по УВР   | Выявление проблем при подготовке к ГИА  |
| 2.9.                           | Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах   | По графику                           | Заместитель директора по УВР; учителя-предметники                            | Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем        |
| 2.10.                          | Рассмотрение результатов Всероссийских проверочных работ на заседаниях педагогического коллектива  | Декабрь 2024 г.<br>– май 2025 г.     | Заместитель директора по УВР; руководители школьных методических объединений | Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем        |
| 2.11.                          | Анализ результатов учебной работы по четвертям (полугодиям), за учебный год  | В конце учебной четверти (полугодия) | Заместитель директора по УВР   | Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем        |
| 2.12.                          | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации).<br>Подготовка их к передаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам в дополнительный период | Июль 2024 г.<br>– сентябрь 2025 г.   | Заместитель директора по УВР; учителя-предметники                            | Проведение дополнительного этапа ГИА-9  |
| <b>3. Правовое обеспечение</b> |  |                                      |  |   |
| 3.1.                           | Ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой проведения процедур ГИА-9 в 2024 году, в том числе общественных наблюдателей   | Сентябрь 2024 г.<br>– май 2025 г.    | Директор, заместитель директора по УВР                                       | Листы ознакомления участников образовательных отношений с Порядком проведения ГИА |
| 3.2.                           | Утверждение приказов «Об утверждении «Дорожной карты»  | Октябрь 2024 г.                      | Директор, заместитель  | Листы ознакомления участников   |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   | подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году» и «Об утверждении графиков консультаций по подготовке к ГИА»  |  | директора по УВР                                  | образовательных отношений с Порядком проведения ГИА                                       |
| 3.3.  | Проведение инструктажа под роспись с медицинскими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9  | Май 2024 г.  | Директор; заместитель директора по УВР            | Листы ознакомления участников образовательных отношений с Порядком проведения ГИА         |
| <b>4. Внесение предложений для подготовки правовых актов регионального уровня</b> |  |  |   |   |
| 4.1.  | <b>ГИА-9:</b><br>– кандидатуры в персональный состав государственной экзаменационной комиссии Алтайского края для проведения ГИА-9;<br>– кандидатуры в персональный список лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (организаторы) | Февраль 2024 г.<br>– май 2024 г.                                     | Директор; заместитель директора по УВР            | Своевременность включения сведений в РИС  |
| <b>5. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>  |  |  |   |   |
| 5.1.  | Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации   | Август 2024 г.<br>– сентябрь 2024 г.                                 | Директор; заместитель директора по УВР            | Выплаченная компенсация   |
| <b>6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>                             |  |  |   |   |
| 6.1.  | Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях по организации и проведению ГИА-9, проводимых Министерством образования и науки Алтайского края   | В течение уч. года   | Заместитель директора по УВР; учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА |
| 6.2.  | Организация и проведение инструктажей под роспись о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА  | <b>ГИА-9:</b><br>сентябрь 2024 г.<br>апрель 2025 г.<br>– май 2025 г. | Заместитель директора по УВР                      | Листы с подписью лиц, привлекаемых к проведению ГИА                                       |
| 6.3.  | Организация и обучение организаторов ППЭ для проведения ГИА-9  | Март 2025 г.<br>– апрель 2025 г.                                     | Заместитель директора по УВР                      | Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ                                      |
| 6.4.  | Организация педагогических работников в апробациях, региональных тренировках   | В течение уч. года   | Заместитель директора по УВР                      | Повышение профессиональной компетентности педагогов по                                    |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   |   |  |  | вопросам подготовки учащихся к ГИА  |
| 6.5.  | Направление методических материалов, инструктивных писем педагогам, которые принимают участие в проведении ГИА  | В течение уч. года                                     | Директор; заместитель директора по УВР   | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА                       |
| <b>7. Организационное сопровождение ГИА-9</b> |   |  |  |   |
| 7.1.  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа выпускников текущего года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов  | В установленные сроки                                  | Заместитель директора по УВР   | Формирование РИС ГИА-9  |
| 7.2.  | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085   | В установленные сроки                                  | Заместитель директора по УВР   | Формирование РИС ГИА-9  |
| 7.3.  | Участие в апробациях, региональных тренировочных мероприятиях   | По графику   | Заместитель директора по УВР   | Подготовка к процедуре проведения ГИА   |
| 7.4.  | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе   | Февраль 2025 г.<br>март 2025 г.<br>апрель 2025 г.      | Заместитель директора по УВ  | Допуск учащихся к ГИА-9   |
| 7.5.  | Создание условий в ППО для выпускников с ограниченными возможностями здоровья:<br>– организация работы в школе психолого-медико-педагогического консилиума;<br>– сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА-9 в форме ГВЭ, на дому;<br>– подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов; | В течение уч. года<br>Февраль 2025 г.<br>– март 2025 г | Заместитель директора по УВР; педагог-психолог; классный руководитель 9 класса | Заключение ПМПК о создании специальных условий при прохождении ГИА. Ходатайство МОУО об организации ППО на дому |
| 7.6.  | Прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 их представление в Министерство образования и науки Алтайского края   | Март 2025 г.   | Директор; заместитель директора по УВР   | Составление списка общественных наблюдателей на ГИА   |
| 7.7.  | Формирование списка граждан, пакета документов для организации  | Март 2025 г.   | Директор; заместитель  | Организация общественного   |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | общественного наблюдения  |  | директора по УВР  | наблюдения на ГИА  |
| 7.8.   | Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2024 году, проведение итогового тестирования   | Апрель 2025 г.                               | Директор; заместитель директора по УВР  | Организация общественного наблюдения на ГИА  |
| 7.9.   | Организация подвоза выпускников в ППЭ   | По расписанию ГИА                            | Директор; заместитель директора по УВР  | Участие учащихся в ГИА   |
| 7.10.  | Ознакомление с протоколами ГЭК по утверждению результатов ГИА учащихся, их родителей (законных представителей) и учителей-предметников  | Июнь 2025 г. – июль 2025 г; сентябрь 2025 г. | Заместитель директора по УВР; классный руководитель 9 класса                      | Участие учащихся в ГИА   |
| <b>8. Мероприятия по информационному сопровождению</b> |   |  |   |  |
| 8.1.   | Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9  | В течение уч. года                           | Заместитель директора по УВР  | Информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА |
| 8.2.   | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 на совещаниях с педагогами   | В течение уч. года                           | Заместитель директора по УВР  | Корректировка работы педагогов по подготовке учащихся к ГИА                                    |
| 8.3.   | Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями)  | В течение уч. года                           | Заместитель директора по УВР; учителя-предметники; классный руководитель 9 класса | Информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА |
| 8.4.   | Размещение информации на сайте школы.<br><b>По ГИА-9:</b><br>– о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании в 2023-2024 уч. году;<br>– о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам – до 31 декабря;<br>– о сроках проведения ГИА – до 1 апреля;<br>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля;<br>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля. | В установленные сроки                        | Заместитель директора по УВР  | Информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА |

|   |   |                                    |   |  |
|---|---|------------------------------------|---|--|
| 8.5.  | Оформление информационных стендов в учебных кабинета по проведению ГИА-9  | В течение уч. года                 | Заместитель директора по УВР; учителя-предметники                                 | Информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА |
| 8.6.  | Организация работы по психологической подготовке педагогом-психологом с выпускниками, родителями (законными представителями)  | В течение уч. года                 | Заместитель директора по УВР; педагог-психолог                                    | Повышение психологической готовности учащихся 9-го класса к сдаче ГИА                          |
| 8.7.  | Проведение:<br>– родительских собраний;<br>– консультаций, встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями) по рассмотрению вопросов подготовки к ГИА | В течение уч. года                 | Классный руководитель 9 класса  | Информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА |
| <b>9. Контроль за подготовкой к ГИА</b>       |   |                                    |   |  |
| 9.1.  | Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой к ГИА-9  | По плану ВШК                       | Директор; заместитель директора по УВР  | Повышение качества образования   |
| 9.2.  | Контроль достоверности и своевременности внесения информации в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9   | В течение уч. года                 | Заместитель директора по УВР; классный руководитель 9 класса                      | Готовность к ГИА   |
| 9.3.  | Проведение мониторинга стендов кабинетов по вопросу наличия актуальной информации по подготовке к ГИА-9   | Ноябрь 2024 г.<br>Март 2025 г.     | Заместитель директора по УВР  | Информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА |
| <b>10. Проведение репетиционных экзаменов</b> |   |                                    |   |  |
| 10.1.   | Итоговое собеседование в 9 классах  | Декабрь 2024 г.                    | Заместитель директора по УВР; учителя-предметники; классный руководитель 9 класса | Готовность к ГИА   |
| 10.2.   | Репетиционные экзамены в формате ОГЭ, ГВЭ   | Ноябрь 2024 г.<br>– апрель 2025 г. | Заместитель директора по УВР; учителя-предметники; классный руководитель 9 класса | Готовность к ГИА   |